ASOCIAȚIA

Asociație înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor, la grefa Judecătoriei Bistrița
Nr. înregistrare în Registrul Național 3107/A/2024

MEDSUPORT

conducere@medsuport.ro
0 750 413 770

REGULAMENT AL DEPARTAMENTULUI

VERSIUNEA 01

REGULAMENT DEPARTAMENT MEDICAL

DOCUMENT
MS/BIROU/BOS/DM/REGLEMENTARI/REGULAMENTE/ROI/01

04 Octombrie 2024
NECLASIFICAT

C U P R I N S

1. CUPRINS....2
2. DISPOZIȚII GENERALE....3
3. SCOPUL DEPARTAMENTULUI....4
4. IERARHIA ȘI AUTORITATEA GRADELOR....4
5. MODALITATEA DE ALĂTURARE....5
6. COMUNICAREA....8
7. PROTOCOALE....9
8. DISPOZIȚII FINALE....10
9. ISTORIC MODIFICĂRI....11
10. APROBĂRI....12

DISPOZIȚII GENERALE

04 OCTOMBRIE 2024

1. Regulamentul **DEPARTAMENTULUI MEDICAL** reprezintă un document fundamental, care definește normele, procedurile și reglementările necesare pentru organizarea și funcționarea eficientă a acestuia. Acesta servește drept bază pentru gestionarea, coordonarea și desfășurarea activităților interne, având ca scop asigurarea conformității cu obiectivele statutare ale asociației, precum și orientarea conduitei membrilor și colaboratorilor în vederea atingerii standardelor profesionale stabilite.
2. Regulamentul este pus la dispoziția tuturor membrilor și colaboratorilor prin intermediul canalelor oficiale ale Asociației. Acesta poate fi accesat electronic, pe website **www.medsuport.ro/documente**
3. Publicarea regulamentului se efectuează pentru a asigura transparența și accesibilitatea informațiilor relevante pentru toți cei implicați în activitățile Departamentului.
4. Modificările regulamentului sunt elaborate de către conducerea Departamentului. Aceste modificări sunt aprobate de Directorul Biroului și sunt publicate conform procedurilor stabilite pentru a asigura că toate părțile interesate au acces la versiunea actualizată. Versiunile anterioare ale regulamentului devin nule și neavenite odată cu publicarea noii versiuni.
5. Membrii, angajații și colaboratorii Departamentului sunt obligați să se conformeze prevederilor regulamentului. Respectarea acestuia este esențială pentru buna funcționare a activităților și pentru atingerea obiectivelor stabilite. Încălcarea regulamentului poate conduce la măsuri disciplinare sau alte sancțiuni conform prevederilor specifice incluse în document.
6. Membrii și colaboratorii Departamentului sunt încurajați să consulte regulamentul și să ofere feedback pentru îmbunătățirea continuă a acestuia. Feedback-ul va fi evaluat de către Managerul Departamentului și luat în considerare în procesul de revizuire a regulamentului.

REGULAMENT DEPARTAMENT MEDICAL

DOCUMENT
MS/BIROU/BOS/DM/REGLEMENTARI/REGULAMENTE/ROI/01

04 Octombrie 2024
NECLASIFICAT

ART. 1 SCOPUL DEPARTAMENTULUI

Scopul **Departamentului Medical** este de a oferi servicii de sănătate de înaltă calitate, coordonate eficient și în conformitate cu standardele de excelență. Acesta urmărește să:

(1) Efectueze intervenții medicale, asigurând respectarea strictă a procedurilor și normelor de siguranță, eficiență și etică în cadrul tuturor activităților desfășurate

ART. 2 IERARHIA ȘI AUTORITATEA GRADELOR

(1) **Managerul Departamentului**

i. Responsabil de managementul general al departamentului.
ii. Asigură coordonarea strategică a resurselor și gestionarea procedurilor interne.
iii. Reprezintă departamentul în relațiile cu alte departamente și instituții.
iv. Monitorizează implementarea protocoalelor și aprobă procedurile de intervenție.

(2) **Personal Medical**

i. **Componență**: Asistenți medicali, fiziokinetoterapeuți, infirmieri, maseuri.

ii. **Rol**: Personalul medical este responsabil pentru furnizarea de îngrijiri medicale și suport pacienților, având un rol esențial în asigurarea sănătății și bunăstării acestora. Aceștia colaborează strâns cu departamentul Coordonare și Supraveghere Medicală de Urgență pentru a oferi servicii medicale integrate și eficiente

iii. **Sarcini**:

1. Realizarea evaluărilor inițiale ale pacienților și monitorizarea stării acestora pe parcursul tratamentului.

2. Implementarea și respectarea planurilor de tratament stabilite de medici.

3. Oferirea de îngrijire directă pacienților, inclusiv administrarea medicamentelor și a tratamentelor specifice
4. Educarea pacienților și a familiilor acestora cu privire la procedurile medicale, tratamente și măsuri de prevenire.
5. Colaborarea cu echipele multidisciplinare pentru optimizarea procesului de îngrijire a pacienților.
6. Participarea la activități de formare profesională continuă pentru îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor în domeniul medical

ART. 3 MODALITATEA DE ALĂTURARE

(1) **Condiții de Eligibilitate**

i. **Studii și Calificări:** Personalul trebuie să dețină diplome și certificări în domenii relevante.
ii. **Experiență Profesională:** Este necesară o experiență minimă într-un domeniu conex.
iii. **Cerințe de Integritate:** Personalul trebuie să aibă un cazier judiciar curat și să respecte standardele etice ale profesiei medicale

(2) **Procesul de Selecție**

i. **Depunerea Candidaturii:** Persoanele interesate trebuie să trimită un dosar de candidatură, care să includă:
   1. **CV-ul actualizat**
   2. **Existența unei forme juridice (PFA / PFI / SRL / I.I și altele)**
ii. **Evaluare Inițială:** Dosarele sunt analizate de o comisie de selecție formată din membrii departamentului și, eventual, din reprezentanți ai Consiliului de Directori sau Consiliului de Conducere. Se vor verifica eligibilitatea și conformitatea cu cerințele postului

iii. **Examen teoretic:** Canditații vor fi supuși unui examen teoretic, unde nota de admitere minimă trebuie să fie de șapte (7).

iv. **Interviu:** Candidații selectați vor fi invitați la un interviu. În cadrul interviului se va evalua:

1. **Capacitatea de a lucra sub presiune.**
2. **Abilitățile de empatie și alte cerințe.**
3. **Competențele de comunicare și lucru în echipă**
4. **Conformitatea cu valorile departamentului și ale asociației**

v. **Testare Tehnică și Simulare:** În funcție de poziție, candidații pot fi supuși unor teste tehnice specifice, simulări de intervenții sau alte situații pentru a evalua abilitățile practice.

(3) **Perioadă de Probă**

i. După selecție, personalul nou recrutat va fi supus unei perioade de probă, de obicei între 3 și 6 luni, timp în care performanța va fi monitorizată.

ii. Se va evalua integrarea în echipă, respectarea protocoalelor și capacitatea de a îndeplini sarcinile specifice rolului.

iii. La finalul perioadei de probă, se va face o evaluare formală, iar dacă rezultatele sunt pozitive, personalul va avea contract de prestări servicii pe perioadă nedeterminată.

(4) **Formare Continuă**

i. După alăturarea la departament, personalul va trebui să participe la sesiuni de formare continuă și perfecționare, care vor include cursuri de actualizare a competențelor medicale și de coordonare.

ii. Personalul trebuie să participe la exerciții periodice de simulare a situațiilor de urgență pentru a-și menține abilitățile la nivel optim

ART. 4 COMUNICAREA

Departamentul va utiliza canale eficiente de comunicare pentru a facilita transmiterea rapidă și precisă a informațiilor, atât în interiorul departamentului, cât

și cu alte părți implicate în intervențiile de urgență. Modalitățile de comunicare sunt următoarele:

(1) **WhatsApp:**
   i. Principalul canal de comunicare pentru transmiterea rapidă a mesajelor între membrii departamentului
   ii. Comunicarea se va face în timp real pentru a asigura distribuirea eficientă a informațiilor în cazuri de urgență
   iii. Utilizat pentru alerte rapide, notificări despre intervenții, alocări de echipamente, schimburi de ture, și actualizări urgente

(2) **Email**
   i. Folosit pentru comunicări formale, rapoarte și documentații oficiale
   ii. Utilizat pentru transmiterea și arhivarea rapoartelor de intervenție, actualizări legate de protocoale și planificări pe termen lung.

(3) **Sistem Intern de Management al Intervențiilor**
   i. O platformă electronică dedicată pentru gestionarea și monitorizarea intervențiilor în timp real
   ii. Conectată cu toate echipele, oferind o vedere de ansamblu asupra fiecărui caz de urgență
   iii. Utilizată pentru a urmări resursele disponibile, poziționarea echipelor și starea fiecărui pacient

(4) **Protocolul de Comunicare pe WhatsApp**
   i. Se va crea un grup pentru acest departament pentru a păstra discuțiile relevante.
   ii. Toate mesajele din grupurile WhatsApp trebuie să fie clare și concise, folosind un limbaj profesional.
   iii. Prioritatea mesajelor de urgență va fi respectată, iar alertele critice vor fi marcate cu simboluri (ex. ❗ ⚠️) pentru a atrage atenția imediată
   iv. În situații critice, se va utiliza funcția de apeluri audio sau video pentru coordonarea rapidă a resurselor

v. Membrii departamentului sunt obligați să răspundă imediat la apelurile de urgență din grupurile WhatsApp, pentru a asigura o reacție rapidă în cazuri critice.
vi. Toate schimbările în statusul intervențiilor, mobilizarea echipelor sau starea pacienților vor fi comunicate în grupurile relevante
vii. Este **INTERZIS** ștergerea mesajelor sau modificarea lor. Personalul trebuie să aibă atenție ceea ce transmite, deoarece mesajele fac obiectul legal al unor conversații și indicații medicale.

(5) În cazul intervențiilor complexe, departamentul va comunica direct cu alte instituții implicate (ambulanță, poliție, spitale), fie prin telefon, fie prin platformele instituționale disponibile.

(6) WhatsApp va fi folosit și pentru transmiterea rapidă de informații către echipele de teren, în special în cazul colaborărilor interdisciplinare.

ART. 5 PROTOCALE

(1) Protocoalele din cadrul Departamentului sunt esențiale pentru asigurarea unui răspuns coerent, rapid și eficient la toate intervențiile medicale. Acestea stabilesc procedurile standard pe care personalul trebuie să le urmeze în fiecare etapă a intervențiilor și definesc responsabilitățile fiecărui membru al echipei. Protocoalele sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare și bunele practici din domeniul medical.

(2) Protocoalele pot fi accesate pe website-ul asociației la secțiunea de documente

DISPOZIȚII FINALE

ART. 1 MODIFICAREA REGULAMENTULUI

(1) Prezentul regulament poate fi modificat și completat oricând. Orice modificare va fi comunicată în scris tuturor membrilor departamentului.

ART. 2 APROBAREA REGULAMENTULUI

(1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Directorul Biroului și va fi publicat pe site-ul oficial al asociației, asigurându-se astfel transparența și accesibilitatea acestuia

ART. 3 ÎNCETAREA APLICABILITĂȚII

(1) La intrarea în vigoare a prezentului regulament, orice reglementare anterioară care contrazice sau este în conflict cu dispozițiile acestuia va înceta de drept să mai producă efecte

ART. 4 INTERPRETAREA REGULAMENTULUI

(1) Orice neclaritate sau dispută apărută în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului regulament va fi soluționată de către Consiliul de Conducere, ale cărui decizii sunt definitive

ISTORIC MODIFICARI

1. Prima versiune al Regulamentului este redactat pe 04 Octombrie 2024

ASOCIAȚIA

Asociație înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor, la grefa Judecătoriei Bistrița
Nr. înregistrare în Registrul Național 3107/A/2024

MEDSUPORT

conducere@medsuport.ro
0 750 413 770

REGULAMENT DEPARTAMENT MEDICAL

DOCUMENT
MS/BIROU/BOS/DM/REGLEMENTARI/REGULAMENTE/ROI/01

04 Octombrie 2024
NECLASIFICAT

MS/BIROU/BOS/DM/REGLEMENTARI/REGULAMENTE/ROI/01

În vederea avizării și aprobării,

Redactat, ,

DEPARTAMENTUL AUDIT,
REGLEMENTARE ȘI PRACTICI ETICE
MANAGER
ERYILMAZ EMIN

APROBAT,
CONSILIUL DE CONDUCERE
PREȘEDINTE
ERYILMAZ EMIN

APROBAT,
CONSILIUL DE CONDUCERE
VICEPREȘEDINTE
GALERIU LARISA