ASOCIAȚIA

Asociație înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor, la grefa Judecătoriei Bistrița
Nr. înregistrare în Registrul Național 3107/A/2024

MEDSUPORT

conducere@medsuport.ro
0 750 413 770

REGULAMENT DEPARTAMENT COORDONARE ȘI SUPRAVEGHERE MEDICALĂ DE URGENȚĂ

DOCUMENT **04 Octombrie 2024**
MS/BIROU/BOS/DCSMU/REGLEMENTARI/REGULAMENTE/ROI/01 **NECLASIFICAT**

REGULAMENT AL DEPARTAMENTULUI

VERSIUNEA 01

REGULAMENT DEPARTAMENT COORDONARE ȘI SUPRAVEGHERE MEDICALĂ DE URGENȚĂ

DOCUMENT **04 Octombrie 2024**
MS/BIROU/BOS/DCSMU/REGLEMENTARI/REGULAMENTE/ROI/01 **NECLASIFICAT**

C U P R I N S

1. CUPRINS....2
2. DISPOZIȚII GENERALE....3
3. SCOPUL DEPARTAMENTULUI....4
4. IERARHIA ȘI AUTORITATEA GRADELOR....4
5. MODALITATEA DE ALĂTURARE....5
6. COMUNICAREA....8
7. PROTOCOALE....9
8. DISPOZIȚII FINALE....10
9. ISTORIC MODIFICĂRI....11
10. APROBĂRI....12

DISPOZIȚII GENERALE

04 OCTOMBRIE 2024

1. Regulamentul **DEPARTAMENTULUI DE COORDONARE ȘI SUPRAVEGHERE MEDICALĂ DE URGENȚĂ** reprezintă un document fundamental, care definește normele, procedurile și reglementările necesare pentru organizarea și funcționarea eficientă a acestuia. Acesta servește drept bază pentru gestionarea, coordonarea și desfășurarea activităților interne, având ca scop asigurarea conformității cu obiectivele statutare ale asociației, precum și orientarea conduitei membrilor și colaboratorilor în vederea atingerii standardelor profesionale stabilite.
2. Regulamentul este pus la dispoziția tuturor membrilor și colaboratorilor prin intermediul canalelor oficiale ale Asociației. Acesta poate fi accesat electronic, pe website **www.medsuport.ro/informatii**
3. Publicarea regulamentului se efectuează pentru a asigura transparența și accesibilitatea informațiilor relevante pentru toți cei implicați în activitățile Departamentului.
4. Modificările regulamentului sunt elaborate de către conducerea Departamentului. Aceste modificări sunt aprobate de Directorul Biroului și sunt publicate conform procedurilor stabilite pentru a asigura că toate părțile interesate au acces la versiunea actualizată. Versiunile anterioare ale regulamentului devin nule și neavenite odată cu publicarea noii versiuni.
5. Membrii, angajații și colaboratorii Departamentului sunt obligați să se conformeze prevederilor regulamentului. Respectarea acestuia este esențială pentru buna funcționare a activităților și pentru atingerea obiectivelor stabilite. Încălcarea regulamentului poate conduce la măsuri disciplinare sau alte sancțiuni conform prevederilor specifice incluse în document.
6. Membrii și colaboratorii Departamentului sunt încurajați să consulte regulamentul și să ofere feedback pentru îmbunătățirea continuă a acestuia. Feedback-ul va fi evaluat de către Managerul Departamentului și luat în considerare în procesul de revizuire a regulamentului.

ART. 1 SCOPUL DEPARTAMENTULUI

Scopul **Departamentului de Coordonare și Supraveghere Medicală de Urgență** este de a asigura gestionarea eficientă și rapidă a cazurilor medicale prin coordonarea resurselor disponibile și monitorizarea intervențiilor medicale în timp real. Acesta urmărește să:

(1) **Coordoneze activitățile medicale de urgență** – asigurând o distribuție rapidă și eficientă a echipelor medicale și a echipamentelor necesare în funcție caz.

(2) **Monitorizeze și supravegheze intervențiile** – prin urmărirea în timp real a desfășurării intervențiilor și oferind suport logistic și decizional echipelor aflate pe teren.

(3) **Optimizeze comunicarea** între echipele medicale, personalul de intervenție și alte instituții (spitale, servicii de ambulanță, poliție etc.), pentru a asigura o intervenție integrată și coordonată.

(4) **Asigure conformitatea cu protocoalele de urgență** – supraveghind respectarea procedurilor și normelor de siguranță și eficiență în cadrul tuturor operațiunilor medicale de urgență

(5) **Îmbunătățească răspunsul la urgențe** prin analizarea constantă a intervențiilor, evaluarea performanței echipelor și ajustarea protocoalelor de lucru pentru a minimiza timpul de reacție și a maximiza calitatea serviciilor oferite

ART. 2 IERARHIA ȘI AUTORITATEA GRADELOR

(1) **Managerul Departamentului**

i. Responsabil de managementul general al departamentului.
ii. Asigură coordonarea strategică a resurselor și gestionarea procedurilor interne.
iii. Reprezintă departamentul în relațiile cu alte departamente și instituții.
iv. Monitorizează implementarea protocoalelor și aprobă procedurile de intervenție.

(2) **Coordonator Medical**

i. **Componență**: medici coordonatori, asistenți medicali cu pregătire în intervenții de urgență.

ii. **Rol**: coordonează intervențiile medicale în cazuri de urgență, asigurând că resursele medicale (echipamente, personal) sunt utilizate eficient.

iii. **Sarcini**:

1. Dirijează echipele de intervenție pe teren.
2. Comunică cu alte servicii de urgență (ambulanță, spitale, poliție) pentru a sincroniza intervențiile.
3. Monitorizează cazurile și oferă suport decizional.

(3) **Evaluator**

i. **Componență:** personal dedicat evaluării calității intervențiilor și conformității cu protocoalele

ii. **Rol:** realizează audituri interne și analizează performanțele echipelor și ale departamentului.

iii. **Sarcini:**

1. Evaluează fiecare caz pentru a identifica eventualele îmbunătățiri.
2. Propune modificări de protocoale în baza datelor colectate

ART. 3 MODALITATEA DE ALĂTURARE

(1) **Condiții de Eligibilitate**

i. **Studii și Calificări:** Personalul trebuie să dețină diplome și certificări în domenii relevante, precum medicina de urgență, asistența medicală, coordonarea intervențiilor de urgență, sau managementul logistic în situații de criză.

1. **Exemplu:** Diplome de medic, asistent medical, paramedic, sau certificări în managementul situațiilor de urgență.

ii. **Experiență Profesională:** Este necesară o experiență minimă într-un domeniu conex (medicină de urgență, coordonare, supraveghere medicală sau intervenții de urgență)

1. **Exemplu:** Experiență de minimum 3-5 ani în serviciile medicale de urgență, coordonarea echipelor medicale, sau intervenții de urgență spitalicești

iii. **Cerințe de Integritate:** Personalul trebuie să aibă un cazier judiciar curat și să respecte standardele etice ale profesiei medicale

(2) **Procesul de Selecție**

i. **Depunerea Candidaturii:** Persoanele interesate trebuie să trimită un dosar de candidatură, care să includă:

1. **CV-ul actualizat**
2. **Existența unei forme juridice (PFA / PFI / SRL / I.I și altele)**
3. **Copii ale diplomelor și certificărilor**
    a. Avizul de liberă practică
    b. Asigurare Malpraxis
    c. Diplomă de medic / asistent medical
    d. Alte certificări care sunt aprobate în prealabil.
    e. Copia Certificatului de Înregistrare și datelor firmei

ii. **Evaluare Inițială:** Dosarele sunt analizate de o comisie de selecție formată din membrii departamentului și, eventual, din reprezentanți ai Consiliului de Directori sau Consiliului de Conducere. Se vor verifica eligibilitatea și conformitatea cu cerințele postului

iii. **Examen teoretic:** Canditații vor fi supuși unui examen teoretic, unde nota de admitere minimă trebuie să fie de șapte (7).

iv. **Interviu:** Candidații selectați vor fi invitați la un interviu. În cadrul interviului se va evalua:

1. **Capacitatea de a lucra sub presiune**
2. **Abilitățile de coordonare și management de criză**
3. **Competențele de comunicare și lucru în echipă**
4. **Conformitatea cu valorile departamentului și ale asociației**

v. **Testare Tehnică și Simulare de Urgență:** În funcție de poziție, candidații pot fi supuși unor teste tehnice specifice, simulări de intervenții medicale sau situații de urgență, pentru a evalua abilitățile practice.

(3) **Perioadă de Probă**

i. După selecție, personalul nou recrutat va fi supus unei perioade de probă, de obicei între 3 și 6 luni, timp în care performanța va fi monitorizată.

ii. Se va evalua integrarea în echipă, respectarea protocoalelor și capacitatea de a îndeplini sarcinile specifice rolului.

iii. La finalul perioadei de probă, se va face o evaluare formală, iar dacă rezultatele sunt pozitive, personalul va avea contract de prestări servicii pe perioadă nedeterminată.

(4) **Formare Continuă**

i. După alăturarea la departament, personalul va trebui să participe la sesiuni de formare continuă și perfecționare, care vor include cursuri de actualizare a competențelor medicale și de coordonare.

ii. Personalul trebuie să participe la exerciții periodice de simulare a situațiilor de urgență pentru a-și menține abilitățile la nivel optim

ART. 4 COMUNICAREA

Departamentul de Coordonare și Supraveghere Medicală de Urgență va utiliza canale eficiente de comunicare pentru a facilita transmiterea rapidă și precisă a informațiilor, atât în interiorul departamentului, cât și cu alte părți implicate în intervențiile de urgență. Modalitățile de comunicare sunt următoarele:

(1) **WhatsApp:**
   i. Principalul canal de comunicare pentru transmiterea rapidă a mesajelor între membrii departamentului
   ii. Comunicarea se va face în timp real pentru a asigura distribuirea eficientă a informațiilor în cazuri de urgență
   iii. Utilizat pentru alerte rapide, notificări despre intervenții, alocări de echipamente, schimburi de ture, și actualizări urgente

(2) **Email**
   i. Folosit pentru comunicări formale, rapoarte și documentații oficiale
   ii. Utilizat pentru transmiterea și arhivarea rapoartelor de intervenție, actualizări legate de protocoale și planificări pe termen lung.

(3) **Sistem Intern de Management al Intervențiilor**
   i. O platformă electronică dedicată pentru gestionarea și monitorizarea intervențiilor în timp real
   ii. Conectată cu toate echipele, oferind o vedere de ansamblu asupra fiecărui caz de urgență
   iii. Utilizată pentru a urmări resursele disponibile, poziționarea echipelor și starea fiecărui pacient

(4) **Protocolul de Comunicare pe WhatsApp**
   i. Se va crea un grup pentru acest departament pentru a păstra discuțiile relevante.
   ii. Toate mesajele din grupurile WhatsApp trebuie să fie clare și concise, folosind un limbaj profesional.
   iii. Prioritatea mesajelor de urgență va fi respectată, iar alertele critice vor fi marcate cu simboluri (ex. ❗ ⚠️) pentru a atrage atenția imediată

iv. În situații critice, se va utiliza funcția de apeluri audio sau video pentru coordonarea rapidă a resurselor
v. Membrii departamentului sunt obligați să răspundă imediat la apelurile de urgență din grupurile WhatsApp, pentru a asigura o reacție rapidă în cazuri critice.
vi. Toate schimbările în statusul intervențiilor, mobilizarea echipelor sau starea pacienților vor fi comunicate în grupurile relevante
vii. Este **INTERZIS** ștergerea mesajelor sau modificarea lor. Personalul trebuie să aibă atenție ceea ce transmite, deoarece mesajele fac obiectul legal al unor conversații și indicații medicale.

(5) În cazul intervențiilor complexe, departamentul va comunica direct cu alte instituții implicate (ambulanță, poliție, spitale), fie prin telefon, fie prin platformele instituționale disponibile.
(6) WhatsApp va fi folosit și pentru transmiterea rapidă de informații către echipele de teren, în special în cazul colaborărilor interdisciplinare.

ART. 5 PROTOCALE

(1) Protocoalele din cadrul Departamentului de Coordonare și Supraveghere Medicală de Urgență sunt esențiale pentru asigurarea unui răspuns coerent, rapid și eficient la toate intervențiile medicale. Acestea stabilesc procedurile standard pe care personalul trebuie să le urmeze în fiecare etapă a intervențiilor și definesc responsabilitățile fiecărui membru al echipei. Protocoalele sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare și bunele practici din domeniul medical.
(2) Protocoalele pot fi accesate pe website-ul asociației la secțiunea de Informații

DISPOZIȚII FINALE

ART. 1 MODIFICAREA REGULAMENTULUI

(1) Prezentul regulament poate fi modificat și completat oricând. Orice modificare va fi comunicată în scris tuturor membrilor departamentului.

ART. 2 APROBAREA REGULAMENTULUI

(1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Directorul Biroului și va fi publicat pe site-ul oficial al asociației, asigurându-se astfel transparența și accesibilitatea acestuia

ART. 3 ÎNCETAREA APLICABILITĂȚII

(1) La intrarea în vigoare a prezentului regulament, orice reglementare anterioară care contrazice sau este în conflict cu dispozițiile acestuia va înceta de drept să mai producă efecte

ART. 4 INTERPRETAREA REGULAMENTULUI

(1) Orice neclaritate sau dispută apărută în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului regulament va fi soluționată de către Consiliul de Conducere, ale cărui decizii sunt definitive

ISTORIC MODIFICARI

1. Prima versiune al Regulamentului este redactat pe 04 Octombrie 2024

REGULAMENT DEPARTAMENT COORDONARE ȘI SUPRAVEGHERE MEDICALĂ DE URGENȚĂ

DOCUMENT **04 Octombrie 2024**
MS/BIROU/BOS/DCSMU/REGLEMENTARI/REGULAMENTE/ROI/01 **NECLASIFICAT**

MS/BIROU/BOS/DCSMU/REGLEMENTARI/REGULAMENTE/ROI/01

În vederea avizării și aprobării,

Redactat, ,

DEPARTAMENTUL AUDIT,
REGLEMENTARE ȘI PRACTICI ETICE
MANAGER
ERYILMAZ EMIN

APROBAT,
CONSILIUL DE CONDUCERE
PREȘEDINTE
ERYILMAZ EMIN

APROBAT,
CONSILIUL DE CONDUCERE
VICEPREȘEDINTE
GALERIU LARISA